संदर्भः का.से./निविदा संख्या 06 / **2025-26** दिनांक 24.02.2026

विषयः टेबल स्टेशनरी निविदा हेतु ।

भारतीय जीवन बीमा निगम, मण्डल कार्यालय, उदयपुर टेबल स्टेशनरी हेतु मुहरबंद दर अनुबंध आधारित (रेट कान्ट्रेक्ट) निविदा आमंत्रित करता है । विवरण एवं निविदा हेतु शर्तें निम्न प्रकार है :–

1. आपको निविदा के साथ रु0 4000/– ई.एम.डी. जमा करानी होगी जो कि नकद अथवा भारतीय जीवन बीमा निगम के पक्ष में डीमॉण्ड ड्राफ्ट के द्वारा अन्तिम तिथि तक जमा करना होगा । ई.एम.डी. पेटे जमा राशि पर कोई ब्याज देय नहीं होगा । सफल निविदाकर्ता को निविदा अवधि की समाप्ति के उपरांत ई.एम. डी. राशि वापस लौटाई जायेगी । यदि किसी प्रकार का खर्च/वसूली हुई तो उसका समायोजन ई.एम.डी. राशि में से किया जायेगा , उक्त राशि निविदा के साथ जमा करानी होगी । आप द्वारा दी गई दरें **एक वर्ष के लिए** मान्य होगी **जिसे आपसी सहमति से समान सेवा शर्तो पर दो वर्ष की लिए बढ़ाया जा सकेगा** एवं आपको उसी दर पर आपूर्ति करनी होगी ।
2. आदेश तिथि से 20 दिनों में आपूर्ति करनी होगी अन्यथा 0.1 प्रतिशत प्रति दिन पैनल्टी काटी जायेगी एवं स्टोर्स कोड के तहत कार्यवाही भी की जा सकती है ।
3. टेबल स्टेशनरी की गुणवत्ता का पूर्ण ध्यान रखें अन्यथा आपूर्ति वापस कर दी जायेगी।
4. निविदा को किसी भी चरण में समाप्त करने का हमारा अधिकार सुरक्षित रहेगा ।
5. दरें संलग्न निविदा प्रारूप में ही प्रेषित करें ।
6. मद हेतु न्यूनतम दरें सभी प्रकार के टेक्स एवं ड्यूटी सहित (सेल्स टेक्स, चुंगी,, लेवी, GST इत्यादि) माल एफ.ओ.आर. मण्डल कार्यालय,सब–सिटी सेन्टर, उदयपुर तक हमें भेजें जो कि **दिनांक 10.03.2026 अपराह्न 04.00 बजे को अपरान्ह 4.00** बजे तक अथवा उससे पूर्व पहुंच जानी चाहिए ।
7. निविदा **दिनांक 10.03.2026 अपराह्न 04.30 बजे बजे** को खोली जायेगी ।
8. उपरोक्त दर्शायी गई अनुमानित मात्रा वर्ष भर की है एवं मात्रा में 25 प्रतिशत तक कमी या वृद्धि की जा सकती है, आदेश विभिन्न चरणों में दिया जा सकता है ।
9. यदि आपकी निविदा स्वीकृत कर दी जाती है तो बिलों के भुगतान में से टी.डी.एस. की नियमानुसार कटौती की जायेगी
10. निविदा के साथ रू0 **118**/– बतौर टेण्डर फीस जमा करानी होगी जो नकद अथवा भारतीय जीवन बीमा निगम के पक्ष में डीमॉण्ड ड्राफ्ट द्वारा देय हो । उक्त राशि वापस नहीं लौटाई जायेगी ।
11. ऐसे प्रस्ताव (जो किसी शर्त से),(बिक्री से पहले की शर्त सामग्री),(सामग्री की उपलब्धि की शर्त) या इस प्रकार की किसी अन्य अस्पष्ट शर्त के साथ प्राप्त होते हैं , तो उन्हें अस्वीकार कर दिया जायेगा।
12. यदि सामग्री भेजने के बाद पाया गया कि प्रेषित सामग्री विनिर्देशन के अनुसार नहीं है तो सामग्री विक्रेता/फर्म के खर्चे पर अस्वीकार कर दी जायेगी और उसको फिर से सामग्री विनिर्देशन के अनुसार ही भेजनी होगी । इस शर्त का पालन न करने पर निगम आर्थिक दण्ड एवं ब्लेक लिस्ट करने का अधिकारी होगा ।
13. किसी भी प्रकार का इस निविदा से सम्बंधित मामला यदि उठाया जाता है तो उसका निपटारा उदयपुर न्यायालय में ही मान्य होगा ।
14. प्राप्ति के बाद अस्वीकृत सामग्री पूर्ति करने वाले को अपनी जोखिम और मूल्य पर वापस लेनी होगी ।
15. निगम को माल के निरीक्षण करने तथा गुणवत्ता/मैक आदि के बारे में जांच करने का अधिकार रहेगा ।
16. निविदा स्वीकार होने पर आपके द्वारा आपुर्ति किये गये माल के बिल में भारतीय जीवन बीमा निगम का जी.एस.टी.आई.एन सं. एवं आपकी फर्म का जी.एस.टी.आई.एन सं. लिखी होनी अनिवार्य होगी साथ ही आपुर्ति किये गये माल का एचएसएन कोड भी दर्शाना होगा। साथ ही **GST** बिल को **GST portal** पर अपलोड करना होगा जिससे की निगम को इनपुट टैक्स क्रेडिट लेने मे सुविधा हो ।
17. आपुर्ति किये गये माल के बिल में एसजीएसटी एवं सीजीएसटी कर की राशि प्रथक से दर्शानी होगी।

मुहरबंद लिफाफे पर निम्नांकित शब्द लिखे होने चाहिए :– टेबल स्टेशनरी निविदा अन्तिम तिथि 10.03.2026 अपरान्ह 4.00 बजे तक जमा कराए तथा इसे अध्यक्ष, स्टोर्स कमेटी, भारतीय जीवन बीमा निगम, मण्डल कार्यालय, सब सिटी सेन्टर, उदयपुर के नाम सम्बोधित कर प्रेषित करे ।

वरिष्ठ मण्डल प्रबन्धक

संदर्भ का.से./ निविदा संख्या 2025-26 वर्ष दिनांक 23.02.2026

क्र.स.	मद का नाम	मेक	अपेक्षित मात्रा	Rate per unit of item/ दर प्रति ईकाई अंको में	Rate per unit of item/ दर प्रति ईकाई शब्दों में
1+A3:E29	हाई लाइटर पैन	लक्सर	50		
2	Pen(Butter Flow)	Cello	500		
3	पैन (uniball–eye) fine(blue,black,red,green)	यूनीबॉल माईको – 150 एवं 157	60		
4	Pentek(stylo)/goldex Pen-Blue/black/red	Pentek	2000		
5	TRIMAX Pen-Blue/black/red REFILLABLE FLUID INK SYSTEM	Reynoids	500		
6	करैक्टिंग पैन 7 ML metal tip	Reynolds	50		
7	स्कैच पैन विभिन्न रंगो में	स्टिक	100		
8	एरा फाइल क्लिप सहित(कंगारू)	डीलक्स	100		
9	बुल डॉग क्लिप 2”	टाइगर	50		
10	सैलो टेप 0.5’ (35मी.)	वंडर	50		
11	सैलो टेप 2" (30मी.)सफेद(ट्रांसफरेंट)	वंडर	50		
12	Cello ever mark 1.3mm white board marker (नीला/काला)	Cello	100		
13	टू फ्लैप फाइल	नील गगन	50		
14	स्केल(12इंच) (पैमाना सहित)	डीलक्स	50		
15	जैम क्लिप 30 MM	मास्टर	100		
16	गम(150 ML)	कैमल	30		
17	गम(700 ML)	कैमल	30		
18	रजिस्टर (1क्वायर-52 पृष्ठ;17*27) प्रिंटिंग व लोगो सहित	ओरियंट पेपर	200		
19	रजिस्टर (2क्वायर-104 पृष्ठ;17*27) प्रिंटिंग व लोगो सहित	ओरियंट पेपर	200		
20	रजिस्टर (3क्वायर-156 पृष्ठ;17*27) प्रिंटिंग व लोगो सहित	ओरियंट पेपर	50		

21	रजिस्टर (4क्वायर-208 पृष्ठ;17*27) प्रिंटिंग व लोगो सहित	ओरियंट पेपर	50		
22	स्टैम्प पैड(छोटा) नीला 110*70 MM	अशोका	50		
23	Cello ever mark 1.3mm permanent marker	Cello	200		
24	ऑल पिन 100 ग्राम	ज़ैब्रा	100		
25	पैकिंग टेप 65 मी.	वंडर IC	200		
26	पेपर कटर	नटराज	100		
27	पेपर फाशनर नं.8	पायलट	100		
28	रूल पेपर 17*27	ओरियंट	500		
29	पेंसिल HB 621	नटराज	200		
30	इरेज़र-प्लास्टो 621	नटराज	200		
31	पेंसिल शॉपनर	नटराज	100		
32	पिन कुशन	Kebica Art no. KOD 2035	100		
33	पंचिग मशीन-280 डी.पी.	कंगारू	50		
34	रबर बैंड-छोटे-0.5'-400 ग्राम	नायलॉन/Parnami	20		
35	रबर बैंड-बडे-4'-400 ग्राम	नायलॉन/Parnami	50		
36	स्टैपलर(बडा) HP 45	कंगारू	20		
37	स्टैपलर(छोटा) No.10	कंगारू	30		
38	स्टैपलर पिन-24/6	कंगारू	10		
39	स्टैपलर पिन-छोटी	कंगारू	100		
40	स्टीकर-नं.89352	Neelgagan	100		
42	कांफ्रेंस पैड-20पेज-प्रिंटिग व लोगो सहित,आर्ट कवर मल्टीकलर प्रिंटिंग	ओरियंट (7"X10")	1000		
43	Pencil Cell	Eveready	100		
44	Fevi stick 8 gram	Pidilite	300		
45	Spiral Pad	Neelgagan-66	100		
46	Self adhesive tape	12mm/length-15mt.	100		

47	Photo Copier RIM A-4	J.K.Red	100		
48	Plastic folder	Thick lining	500		
49	Advisiory colour slip		100		
50	Stamp pad ink		50		
51	Pocker		50		
52	Punching machine		30		
53	Water sponge	kabra	200		
54	Calulator	Casio MJ -12 Digit	10		
	TENDER FEES				
	EMD				